

**Statut**  
**Żywieckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Żywcu**  
(tekst jednolity po zmianach uchwalonych w dniach: 17.04.2012 r. oraz 17.04.2013 r.)

**Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

*(Nazwa i osobowość prawna)*

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: **Żywiecki Uniwersytet Trzeciego Wieku w Żywcu** i zwane jest, w dalszej części niniejszego statutu, *Uniwersytetem*.
2. *Uniwersytet* posiada osobowość prawną i działa w ramach porządku prawnego, obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 2.**

*(Podstawa prawna, siedziba, obszar działania i czas trwania)*

1. *Uniwersytet* działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami).
2. Siedzibą *Uniwersytetu* jest miasto Żywiec.
3. *Uniwersytet* działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami - w ramach uprawnień statutowych.
4. *Uniwersytet* zawiązany jest na czas nieokreślony.

**§ 3.**

*(Forma i rodzaj działalności)*

1. Uniwersytet prowadzi działalność pożytku publicznego, opartą na pracy społecznej członków.
2. Uniwersytet nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Do prowadzenia swych spraw, Uniwersytet może zatrudniać pracowników oraz korzystać z pracy wolontariuszy.

**§ 4.**

*(Współpraca z innymi podmiotami)*

1. *Uniwersytet* współdziała, a także może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji, bezpośrednio lub pośrednio realizujących cele statutowe *Uniwersytetu*.
2. O przystąpieniu lub wystąpieniu z organizacji o których mowa w ust. 1. decyduje Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów członków zwyczajnych obecnych na zgromadzeniu.

**§ 5.**

*(Odznaki, pieczętki i legitymacje)*

*Uniwersytet* może posiadać odznakę organizacyjną, pieczęcie i wydawać legitymacje członkowskie – wg wzorów określonych przez Zarząd.

**Rozdział II. Cele i sposoby działania.**

**§ 6.**

*(Cele)*

Celem działalności *Uniwersytetu*, jest:

- 1) prowadzenie edukacji z różnych dziedzin nauk, zaś w szczególności z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, kultury i sztuki, nauk humanistycznych, ekonomicznych, społecznych, a także technicznych;
- 2) aktywizowanie osób starszych poprzez ich uczestnictwo w różnych formach życia społecznego, a także propagowanie zasad życzliwości i kulturalnego współżycia w środowisku;

- 3) propagowanie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej i fizycznej, odpowiedniej do wieku, sprawności i zainteresowań członków *Uniwersytetu*;
- 4) utrzymanie i zacieśnianie, a także nawiązywanie kontaktów osobistych między ludźmi, a w szczególności tworzenie i wzmacnianie więzi osób starszych z młodym pokoleniem;
- 5) inspirowanie działań na rzecz środowiska ludzi starszych, w tym również osób niepełnosprawnych lub chorych;
- 6) upowszechnianie wiedzy o Żywiecczyźnie, Małopolsce oraz o Śląsku, jako regionie z którym Żywiecczyznę łączą historyczne więzy gospodarcze, a współcześnie także administracyjne.

### § 7.

(Sposoby działania)

*Uniwersytet* realizuje cele wymienione w § 6. poprzez:

- 1) organizowanie wykładów, odczytów, konferencji, seminariów, lektoratów języków obcych, koncertów, spotkań z ciekawymi ludźmi;
- 2) organizowanie kursów doskonalenia lub zdobywania nowych umiejętności w zakresie osobistych zainteresowań;
- 3) upowszechnianie wiedzy o pożądanym wzorcach zachowań sprzyjających utrzymaniu dobrej kondycji fizycznej i psychicznej;
- 4) prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej i rekreacji, organizowanie imprez turystycznych bądź krajoznawczych;
- 5) współpracę z innymi uniwersytetami trzeciego wieku, szkołami wszystkich szczebli, samorządem terytorialnym i jego jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi, publikatorami i t. p.;
- 6) samopomoc koleżeńską członków, w tym tworzenie grup samopomocowych;
- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do władz, urzędów, organizacji i innych jednostek – w sprawach dotyczących ogółu osób starszych lub związanych z funkcjonowaniem *Uniwersytetu*.

## Rozdział III. Członkowie, ich prawa i obowiązki.

### § 8.

(Rodzaje członkostwa)

1. Członkowie *Uniwersytetu* dzielą się na:
  - a) zwyczajnych;
  - b) wspierających;
  - c) honorowych.
2. Członkami *Uniwersytetu* mogą być osoby fizyczne i osoby prawne.
3. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym lub/i honorowym.

### § 9.

(Członkostwo zwyczajne)

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która uznaje cele statutowe *Uniwersytetu* i złożyła pisemną deklarację wstąpienia, wg wzoru ustalonego przez Zarząd.
2. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków zwyczajnych *Uniwersytetu*, podejmuje Zarząd zwykłą większością głosów w drodze uchwały. Do decyzji odmownej stosuje się postanowienia § 12. ust. 2.
3. Założyciele *Uniwersytetu* stają się jego członkami w chwili zarejestrowania *Uniwersytetu*.
4. Członek zwyczajny ma prawo do:
  - a) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz *Uniwersytetu*;
  - b) uczestniczenia w ogólnych zebraniach i zabierania na nich głosu;

- c) brania udziału we wszystkich zorganizowanych zajęciach i imprezach;
- d) zgłaszania opinii i wniosków dotyczących działalności *Uniwersytetu*;
- e) wglądu do:
  - sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - projektu budżetu rocznego,
  - protokołu i uchwał Walnego Zebrania Członków;
- f) otrzymania legitymacji członkowskiej i noszenia odznaki (jeśli zostanie ustanowiona);
- g) zaskarżenia do Walnego Zebrania uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków.

5. Członek zwyczajny jest zobowiązany do:

- a) aktywnego działania na rzecz realizacji celów *Uniwersytetu*;
- b) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz *Uniwersytetu*;
- c) wykonywania zadań powierzonych przez władze *Uniwersytetu*;
- d) regularnego opłacania składek członkowskich;
- e) przestrzegania zasad godnego współżycia w społeczności uniwersyteckiej oraz do wzajemnej życzliwości i pomocy koleżeńskiej;
- f) zawiadamiania Zarządu o ewentualnych zmianach danych zawartych w złożonej deklaracji członkowskiej, a także o rezygnacji z członkostwa w *Uniwersytecie*.

### § 10.

(Członkostwo wspierające)

- 1. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna bądź prawna, która uznaje cele statutowe *Uniwersytetu* i zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową.
- 2. Osoba prawna działa przez swojego przedstawiciela, będącego osobą fizyczną posiadającą zdolność do czynności prawnych.
- 3. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków wspierających *Uniwersytetu*, podejmuje Zarząd zwykłą większością głosów w drodze uchwały i decyzja ta jest ostateczna.
- 4. Członek wspierający:
  - a) zobowiązany jest do przestrzegania statutu i rzetelnego wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń na rzecz *Uniwersytetu*;
  - b) ma prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach władz statutowych *Uniwersytetu*,
  - c) zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich;
  - d) nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego do władz *Uniwersytetu*;
  - e) ma obowiązek zawiadomić Zarząd, o ewentualnym zaprzestaniu wspierania *Uniwersytetu* i rezygnacji z członkostwa wspierającego.

### § 11.

(Członkostwo honorowe)

- 1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, która wniosła szczególny wkład w rozwój idei *Uniwersytetu* lub realizację jego celów statutowych.
- 2. Nadanie godności członka honorowego następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania na wniosek Zarządu, za zgodą osoby zainteresowanej.
- 3. Członek honorowy:
  - a) ma prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach władz statutowych *Uniwersytetu*,
  - b) zwolniony jest z obowiązku aktywnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych *Uniwersytetu*,
  - c) nie opłaca składek członkowskich,
  - d) nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego do władz *Uniwersytetu*.

## § 12.

(Ustanie członkostwa)

1. Członkostwo w *Uniwersytecie* ustaje na skutek jednej, lub kilku, niżej wymienionych przyczyn:
  - a) zgłoszonej Zarządowi rezygnacji z przynależności do *Uniwersytetu*,
  - b) śmierci członka zwyczajnego, lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
  - c) wykluczenia z *Uniwersytetu* w wyniku:
    - a) prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, nakładającego na członka *Uniwersytetu* karę pozbawienia praw publicznych;
    - b) pozbawienia członkostwa członka zwyczajnego lub wspierającego, uchwałą Zarządu podjętą na skutek rażącego naruszania zasad statutowych albo nieprzestrzegania wewnętrznych regulaminów lub uchwał, w tym także nieusprawiedliwionego zalegania z opłacaniem składek członkowskich przez okres ponad sześciu miesięcy, albo uporczywego nie wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń na rzecz *Uniwersytetu*;
    - c) pozbawienia, uchwałą Walnego Zebrania, godności członka honorowego w przypadku zaistnienia rażącego naruszenia zasad statutowych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, punkt c) Zarząd ma obowiązek do niezwłocznego zawiadomienia członka o jego wykluczeniu, podając przyczyny i wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania. Odwołanie musi być wniesione za pośrednictwem Zarządu, w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia i uchwały o wykluczeniu. Postanowienia te stosuje się także do osób, którym Zarząd odmówił przyjęcia w poczet członków.

## Rozdział IV. Władze *Uniwersytetu*.

### § 13.

(Postanowienia ogólne)

1. Władzami *Uniwersytetu* są:
  - a) Walne Zebranie Członków,
  - b) Zarząd,
  - c) Komisja Rewizyjna.
2. Organem doradczym jest Rada Programowa.
3. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Wybór następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami *Uniwersytetu*.
4. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Zarządu w trakcie kadencji, skład osobowy jest uzupełniany przez Zarząd. Liczba dokooptowanych w ten sposób osób, nie może przekroczyć połowy liczby członków pochodzących z wyborów. Osoba, którą Zarząd zamierza dokooptować musi wyrazić na to zgodę.
5. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, skład osobowy jest uzupełniany przez Komisję Rewizyjną. Liczba dokooptowanych w ten sposób osób, nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów. Osoba, którą Zarząd zamierza dokooptować musi wyrazić na to zgodę.
6. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, to uchwały władz *Uniwersytetu* podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Zebrani mogą jednak uchwalić głosowanie tajne.

### § 14.

(Walne Zebranie)

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą *Uniwersytetu* i biorą w nim udział:
  - a. Członkowie zwyczajni – z głosem stanowiącym;

- b. Członkowie honorowi i wspierający – z głosem doradczym;
  - c. Zaproszeni goście, którzy mogą zabierać głos kurtuazyjnie.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
  3. Zwyczajnym Walnym Zebraniem Członków, jest:
    - a. zebranie sprawozdawczo-wyborcze - zwoływane co najmniej raz na cztery lata, oraz
    - b. zebranie sprawozdawcze – zwoływane corocznie, dla podsumowania i oceny działalności w roku poprzednim.
  4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane w każdym czasie z inicjatywy Zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej, albo na umotywowane żądanie co najmniej 25% członków *Uniwersytetu*. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad wymienionymi w zawiadomieniu sprawami, dla których zostało zwołane.
  5. Każde Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd. O miejscu, terminie, porządku obrad i rodzaju (zwyczajne/nadzwyczajne) Walnego Zebrania, Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem jego odbycia.
  6. Walne Zebranie Członków podejmuje prawomocne uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków w pierwszym terminie zwołania Zebrania, a bez względu na ilość obecnych w drugim terminie zwołania określonym w zawiadomieniu.
  7. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad, a obradami kieruje każdorazowo wybrane prezydium w składzie 3 osób: przewodniczący Zebrania, jego zastępca i sekretarz.
  8. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Zarządu i przewodniczy mu do czasu wyboru prezydium.
  9. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
    - 1) określanie głównych kierunków działania *Uniwersytetu*;
    - 2) uchwalanie statutu i jego zmian;
    - 3) uchwalanie budżetu;
    - 4) wybór i odwoływanie członków i prezesa Zarządu;
    - 5) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej;
    - 6) przyjmowanie i ocena sprawozdań rocznych Zarządu i komisji rewizyjnej, oraz podejmowanie uchwały w sprawie absolutorium dla tych organów;
    - 7) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz zasad ich opłacania, w tym ulg i zwolnień;
    - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach członkowskich;
    - 9) rozpatrywanie wymagających tego wniosków, zgłaszanych przez członków lub władze *Uniwersytetu*;
    - 10) podejmowanie uchwał o współpracy lub przynależności do innych organizacji;
    - 11) podejmowanie uchwał o przyznaniu lub pozbawieniu godności członka honorowego;
    - 12) podejmowanie uchwał w sprawach nabywania, zbywania lub obciążania majątku nieruchomości;
    - 13) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu *Uniwersytetu* i przeznaczeniu jego majątku;
    - 14) rozpatrywanie i podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

## § 15.

(Zarząd)

1. Zarząd jest organem wykonawczym *Uniwersytetu* i kieruje jego działalnością zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, ponosząc przed nim odpowiedzialność z tego tytułu.
2. Zarząd składa się z pięciu lub więcej osób: prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika i członków - wybranych przez Walne Zebranie Członków.
3. Prezes Zarządu, lub w jego zastępstwie Wiceprezes, reprezentuje *Uniwersytet* na zewnątrz.

4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a zasady działania i tryb pracy Zarządu, określa regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.
5. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech jego członków. W przypadku równości głosów przeważa głos przewodniczącego posiedzenia.
6. Do kompetencji Zarządu *Uniwersytetu* należy:
  - 1) realizacja celów statutowych, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków;
  - 2) opracowywanie projektów budżetu na kolejne lata i przedkładanie ich pod obrady Walnego Zebrania Członków w celu uchwalenia,
  - 3) realizacja uchwalonego budżetu,
  - 4) zarządzanie majątkiem i podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych,
  - 5) opracowywanie regulaminów przewidzianych w statucie i ich zatwierdzanie,
  - 6) powoływanie Rady Programowej, komisji, sekcji lub zespołów oraz określanie ich zadań,
  - 7) zwoływanie i organizowanie Walnych Zebrań Członków,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich, w tym wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie członkostwa honorowego,
  - 9) prowadzenie dokumentacji członkowskiej, finansowej i merytorycznej, przy czym prowadzenie dokumentacji finansowej może być zlecone uprawnionemu podmiotowi zewnętrznemu,
  - 10) sporządzanie i przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań rocznych ze swej działalności, w tym sprawozdania finansowego wymaganego przez prawo,
  - 11) dokooptowanie członków Zarządu, w przypadkach określonych w § 13. ust. 4.
  - 12) załatwianie innych spraw, nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków lub Komisji Rewizyjnej.

## **§ 16.**

*(Komisja Rewizyjna)*

1. Komisja Rewizyjna jest powołana do sprawowania kontroli nad działalnością *Uniwersytetu*.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, wybranych przez Walne Zebranie Członków.
3. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami innych organów *Uniwersytetu*, a także nie mogą pozostawać z którymkolwiek członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podporządkowania z tytułu zatrudnienia.
4. Komisja Rewizyjna działa wg regulaminu uchwalonego przez Zarząd *Uniwersytetu*, a jej pracą kieruje przewodniczący, wybrany spośród członków Komisji.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) przeprowadzanie, co najmniej jeden raz w roku, kontroli pracy Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej w zakresie legalności, rzetelności i celowości realizowanych zadań. Kontrola ta może być połączona z weryfikacją rocznego sprawozdania finansowego Zarządu;
  - 2) przedstawianie Zarządowi wniosków pokontrolnych z każdej przeprowadzonej kontroli;
  - 3) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków wyników kontroli rocznego sprawozdania finansowego wraz z wnioskiem w sprawie absolutorium dla Zarządu;
  - 4) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązania się przez Zarząd z jego obowiązków statutowych lub nie zwołania przezeń Zebrania zwykłego w terminie, bądź trybie, statutowym;
  - 5) dokooptowanie członków Komisji w przypadkach określonych w § 13, ust. 5);
  - 6) możliwość uczestniczenia, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu.

## **§ 17.**

*(Rada Programowa)*

1. Rada Programowa jest organem doradczym Zarządu, powoływaną w celu utrzymywania wysokiego poziomu merytorycznego przedsięwzięć i zajęć organizowanych przez *Uniwersytet*.

2. Zadaniami Rady Programowej, są:
  - a) pomoc tematyczna w opracowywaniu planów działalności edukacyjnej;
  - b) doradzanie w doborze tematyki konferencji, seminariów, wykładów, prelekcji i spotkań popularno-naukowych;
  - c) pomoc w pozyskiwaniu wykładowców i osób prowadzących zajęcia.
3. Do Rady Programowej zaprasza i powołuje na jej członków Zarząd *Uniwersytetu*.
4. Członkami Rady Programowej są przedstawiciele świata nauki i kultury, a także instytucji kulturalnych i oświatowych, mediów oraz samorządów terytorialnych.

## **Rozdział 5. Majątek i gospodarka finansowa.**

### **§ 18.**

*(Majątek i jego źródła)*

1. Mieniem *Uniwersytetu* jest ogół aktywów majątkowych, uzyskanych w toku jego działalności statutowej.
2. Źródłami pozyskiwania mienia są:
  - a) składki członkowskie;
  - b) subwencje, dotacje, darowizny, zapisy i spadki;
  - c) dochody z własnego majątku ruchomego i nieruchomego;
  - d) pozostałe wpływy z działalności statutowej.
3. *Uniwersytet* nie może wykorzystywać swojego majątku, ani przekazywać go na warunkach preferencyjnych czy nieodpłatnie, na rzecz swoich członków bądź pracowników, a także osób im bliskich – w rozumieniu Art. 20, punkt 7a. ustawy z dnia 24. kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Nie może też: udzielać tym osobom pożyczek, zabezpieczać swoim majątkiem ich zobowiązań, dokonywać na szczególnych zasadach zakupów od podmiotów gospodarczych w których uczestniczą członkowie lub pracownicy *Uniwersytetu*, albo osoby im bliskie.

### **§ 19.**

*(Gospodarka finansowa)*

1. *Uniwersytet* prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
2. Środki pieniężne, niezależnie od źródła ich pochodzenia, są przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym *Uniwersytetu*.
3. W gotówce mogą być przyjmowane jedynie wpłaty składek członkowskich, a zebrane w ten sposób kwoty, muszą być wpłacane na rachunek bankowy niezwłocznie po przekroczeniu ustalonej wysokości pogotowia kasowego.
4. Do składania oświadczeń woli w imieniu *Uniwersytetu*, w tym do zaciągania zobowiązań, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw, uprawnieni są działający łącznie: Prezes z Wiceprezesem lub Prezes albo Wiceprezes z innym członkiem Zarządu upoważnionym przez Zarząd.
5. Decyzje o nabyciu, zbyciu lub obciążeniu majątku nieruchomego *Uniwersytetu*, podejmuje Walne Zebranie Członków.
6. Rokiem sprawozdawczym (obrachunkowym) jest rok kalendarzowy, trwający od 1. stycznia do 31. grudnia.
7. Pierwszym rokiem sprawozdawczym będzie okres od dnia rejestracji *Uniwersytetu*:
  - a) do dnia 31 grudnia roku rejestracji, jeżeli ta nastąpiła w pierwszym półroczu roku kalendarzowego, albo
  - b) do dnia 31 grudnia roku następnego po roku rejestracji, jeśli ta nastąpiła w drugim półroczu roku kalendarzowego.

## Rozdział 6. Przepisy końcowe.

### § 20.

(Uchwalanie i zmiany Statutu)

1. Uchwalenie lub zmiana statutu :
  - a) mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy zostały umieszczone w porządku jego obrad, a do zawiadomienia o zwołaniu Walnego Zebrania Członków, dołączony został projekt stosownej uchwały;
  - b) wymagają bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych *Uniwersytetu*.
2. Postanowienia ust. 1 lit. b. odnoszą się także do wyboru pierwszych władz *Uniwersytetu*, a kompetencje Walnego Zebrania Członków wykonuje wówczas Zebranie Założycieli.

### § 21.

(Rozwiązanie *Uniwersytetu* i likwidacja)

1. Postanowienia § 20. ust. 1. dotyczą także uchwały o rozwiązaniu *Uniwersytetu*.
2. W uchwale o rozwiązaniu *Uniwersytetu*, Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenie majątku.
3. Likwidatorem *Uniwersytetu* jest Zarząd.

### § 22.

(Terminy wchodzenia w życie uchwał statutowych)

Niniejszy Statut *Uniwersytetu* i jego zmiany oraz uchwały Zebrania Założycieli, wchodzi w życie po uprawnieniu się stosownego postępowania Sądu Rejestrowego.

### § 23.

1. Statut niniejszy został uchwalony w dniu 28 kwietnia 2008 roku w Żywcu, przez Zebranie Założycieli, których lista stanowi załącznik do Statutu.
2. Pierwsza zmiana Statutu została uchwalona w dniu 17 kwietnia 2012 roku przez Zwyczajne Walne Zebranie Członków.
3. Druga zmiana Statutu została uchwalona w dniu 17 kwietnia 2013 roku przez Zwyczajne Walne Zebranie Członków.

Sekretarz Walnego Zebrania  
Halina TARGOSZ  
(Sekretarz Zarządu)



Przewodniczący Walnego Zebrania  
Wiesław AUGUSTYNOWICZ  
(Skarbnik)



Prezes Zarządu  
Włodzisław Jacek Radda

